

REGOLAMENTO VISITE D'ISTRUZIONE

(approvato in data 11/02/2016)

PREMESSA

Le visite d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa, sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale.

Sono considerate parte integrante delle attività curricolari, pertanto sono organizzate in base alle Programmazioni annuali delle classi e alle finalità generali espresse nel PTOF d'istituto. Per la loro realizzazione si prevedono le fasi di programmazione e valutazione, che coinvolgono sia lo staff docente che lo staff di segreteria e la dirigenza.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione, si stabilisce il seguente Regolamento delle visite d'istruzione.

ART.1 CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

Per visite d'istruzione si intende:

- A. *USCITE SUL TERRITORIO* comunale o comuni contigui, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero
- B. *USCITE DIDATTICHE* che si effettuano al di fuori del territorio comunale, nell'arco di una sola giornata, con durata uguale o superiore all'orario scolastico
- C. *VIAGGI D'ISTRUZIONE* che si effettuano in più di una giornata e comprensivi di uno o più pernottamenti
- D. *SCAMBI CULTURALI* nell'ambito di programmi comunitari europei o di progetti di Lingua Straniera dell'istituto
- E. *VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE*

ART. 2 PROCEDURA ORGANIZZATIVA

All'inizio dell'anno scolastico, di norma entro il mese di Novembre, i Consigli di Classe devono provvedere, compilando il modello standard valido per tutto l'istituto

-all'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di visita, compatibile con il percorso formativo

-all'individuazione degli obiettivi culturali e didattici del viaggio

-all'individuazione degli accompagnatori (di cui un docente referente)

-alla scelta del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione.

Si valuteranno organizzazioni successive a Novembre legate a particolari eventi o dinamiche non preventivabili in tempo utile per la scadenza di fine Novembre in quanto compatibili con l'iter organizzativo.

ART. 3 PARTECIPANTI

- Il numero degli studenti partecipanti alle attività del punto B e C dell'art. 1 deve costituire almeno l'75% ($\frac{3}{4}$) della classe
- Il numero e il nominativo degli studenti partecipanti alle attività del punto D dell'art. 1 verrà stabilito di volta in volta (ad es. in relazione al numero delle famiglie ospitanti) e secondo criteri stabiliti da un'apposita commissione.
- Gli studenti che non parteciperanno alle visite d'istruzione non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

ART. 4 ACCOMPAGNATORI

SCUOLA DELL'INFANZIA	<ul style="list-style-type: none">• almeno 4 insegnanti accompagnatori più il collaboratore scolastico per coinvolgimento di tutto il plesso• almeno 2 insegnanti accompagnatori per coinvolgimento parziale del plesso
SCUOLA PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none">• 1 insegnante accompagnatore di norma ogni 15 alunni; se alla visita partecipano più classi, il numero degli accompagnatori va calcolato sulla totalità degli alunni con possibilità di elevare il numero alunni per docente a 16 valutando caso per caso il contesto classe e la logistica dell'uscita• 1 insegnante accompagnatore ogni gruppo classe per le uscite sul territorio; laddove possibile, è preferibile anche la presenza di un secondo accompagnatore (insegnante/collaboratore scolastico/esperto di progetto/volontario)
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<ul style="list-style-type: none">• 1 insegnante accompagnatore di norma ogni 15 alunni; se alla visita partecipano più classi, il numero degli accompagnatori va calcolato sulla totalità degli alunni con possibilità di elevare il numero alunni per docente a 16 valutando caso per caso il contesto classe e la logistica dell'uscita• 1 insegnante accompagnatore ogni gruppo classe per le uscite sul territorio
SOGGIORNI ALL'ESTERO	<ul style="list-style-type: none">• almeno 2 accompagnatori per gruppo

→ Laddove necessario, ad ogni uscita parteciperà l'insegnante di sostegno.

ART. 5 REGOLE DI COMPORTAMENTO

Per quanto concerne le norme di comportamento di partecipanti e accompagnatori, si rimanda al Regolamento d'Istituto.

ART. 6 GESTIONE FINANZIARIA

→ Le spese per la realizzazione di visite d'istruzione sono a carico dei partecipanti.

→ I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.

→ I partecipanti dovranno aver pagato la quota annuale relativa all'assicurazione

→ Per la **scuola dell'infanzia** e per la **scuola primaria**

- in caso di visite di importo inferiore a €40.00 , il rappresentante di sezione/di classe avrà cura di raccogliere le quote dalle famiglie degli alunni e versare l'importo del budget da pagare a cura della scuola (es. noleggio bus), sul c/c bancario dell'Istituto e consegnare all'insegnante la ricevuta dell'avvenuto bonifico. Le famiglie possono effettuare in autonomia I singoli bonifici consegnando al docente referente dell'uscita la certificazione dell'avvenuto versamento.

- In caso di visite che prevedono quote di partecipazione di entità superiore o uguale a € 40.00, ogni famiglia verserà un acconto pari al 50% della spesa prevista all'atto della presentazione dell'autorizzazione alla visita, a garanzia dell'effettiva adesione. Verserà poi il saldo all'atto della prenotazione da parte della segreteria.

→ Per la **scuola secondaria di primo grado**,

- In caso di singole visite che prevedono quote di partecipazione di entità superiore o uguale a € 40.00, ogni alunno verserà un acconto pari al 50% della spesa prevista all'atto della presentazione dell'autorizzazione dei genitori, a garanzia dell'effettiva adesione, e il saldo 20 giorni prima della partenza. Il rappresentante di classe avrà cura di raccogliere le quote dalle famiglie degli alunni e versare l'importo del budget da pagare a cura della scuola (es. noleggio bus), sul c/c bancario dell'Istituto e consegnare all'insegnante referente la ricevuta dell'avvenuto bonifico. Le famiglie possono effettuare in autonomia i singoli bonifici consegnando al docente referente dell'uscita la certificazione dell'avvenuto versamento. L'insegnante referente consegnerà in segreteria l'elenco della classe con le ricevute dei bonifici effettuate dalle famiglie.
- Il saldo di tutte le attività/uscite non ricomprese nel punto precedente deve avvenire in unica soluzione entro il 30 aprile. Dopo tale data, eventuale spesa sarà versata di volta in volta. L'insegnante coordinatore consegnerà in segreteria l'elenco della classe con le ricevute dei bonifici effettuate dalle famiglie.

→ Per gli **scambi culturali**, le famiglie

- verseranno la somma immediatamente necessaria all'organizzazione del viaggio (es.: biglietti, prenotazione bus,...) e presenteranno copia del versamento all'atto della consegna dell'autorizzazione alla gita
- verseranno il saldo 20 giorni prima della partenza.

Si precisa che non verrà rimborsata la quota per eventuali non partenze dovute a mancanza di documenti necessari (es.: autorizzazione della Questura, carta d'identità scaduta,...).

Il versamento dovrà essere effettuato

presso lo sportello della Banca Popolare di Sondrio agenzia di Boario Corso Italia, 10/12 tel. 0364/536315

oppure

presso la propria banca tramite Bonifico Bancario a

Istituto Comprensivo I° Darfo: IT92K0569654440000007500X66 Banca Popolare Sondrio Ag. Boario Terme cod. ABI: 05696 cod. CAB: 54440 c/c n. 000007500X66

Indicare la causale "Nome alunno Classe Visita d'istruzione a ..."

- Il Dirigente Scolastico potrà autorizzare l'erogazione di sussidi a favore di singoli allievi qualora sussistano particolari situazioni economiche o familiari.
- Le famiglie che intendono chiedere il contributo presenteranno richiesta al docente referente della visita/coordinatore di classe, il quale inoltrerà la domanda utilizzando l'apposito modulo

Il contributo potrà essere erogato in base alle dichiarazioni ISEE presentate, fino ad esaurimento del fondo di solidarietà (costituito da: iniziale disponibilità dell'IC, arrotondamento quote delle singole gite, eventuali altri contributi da privati), sulla base del seguente prospetto fasce ISEE:

Fascia A (da €0,00 a € 3.000): contributo massimo del 100%

Fascia B (da €3.001 a €8.000): contributo massimo del 50%

ART. 5 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Al fine di migliorare costantemente i percorsi educativi, è determinante verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni visita d'istruzione.

In particolare,

- per il punto B e C dell'art. 1 uscite didattiche e viaggi d'istruzione si verificherà, tramite la compilazione di apposito modulo,
- i servizi offerti da agenzie esterne (es.: agenzia viaggi, ditta trasporti, albergo, ...)
- l'effettivo svolgimento del programma e raggiungimento degli obiettivi, indicati nel modello presentato al Consiglio di Classe ad inizio anno scolastico (art. 2)

- per il punto C dell'art. 1 scambi culturali si verificherà, tramite la compilazione di un report,
- i servizi offerti da agenzie esterne
- l'effettivo svolgimento del programma e raggiungimento degli obiettivi, indicati nel progetto presentato
- l'accoglienza fornita dalla scuola partner (attività proposte, organizzazione logistica,...)

Nel report sarà inoltre indicata la valutazione dell'esperienza da parte della scuola ospitante.

Regolamento visite d'istruzione approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 11/02/2016.

La segretaria del C.I.
Vittoria De Rosa

Il Presidente del C.I.
Giovanni Angelo Cretti