

## AII. 2 FUNZIONIGRAMMA 2019/2020

DISTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E RETRIBUZIONI CON IL FONDO D'ISTITUTO

PARTE DOCENTE

€ 21.694,49    1.239,68 ORE

| COLLABORAZIONI Dirigente scolastico   |   |              | ore        |
|---|---|--------------|------------|
| Consentire al DS di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'istituzione scolastica e garantire un servizio di qualità. | <b>1] Collaborazioni Dirigente scolastico</b>   |              |            |
|   | Collabora alla stesura del piano delle attività e degli orari (le ore eccedenti per stesura orari ed organizzazione generale vengono retribuite a bilancio) |              |            |
|   | Promuove e individua azioni di formazione-aggiornamento in collaborazione con <b>altri enti e istituzioni</b>   |              |            |
|   | Partecipa agli incontri di coordinamento, di progettazione, di valutazione e di riprogettazione del servizio scolastico in caso di necessità                |              |            |
|   | Partecipa agli incontri di staff dirigenziale: gruppo ristretto e gruppo allargato ai fiduciari   |              |            |
|   | Sostituisce il DS in caso di assenza, ferie, congedi permessi di qualsiasi natura previsti dalla normativa  |              |            |
|   | Svolge il compito di segretario del Collegio  |              |            |
|   | Presiede su delega del DS riunioni di docenti su progetti o commissioni di lavoro   |              |            |
|   | Rappresenta su delega il DS nelle manifestazioni pubbliche  |              |            |
|   | Facilita la comunicazione tra DS e i colleghi docenti; tra genitori e docenti.  | 2 doc. x 80h | 160        |
| <b>Totale 1]</b>  |   |              | <b>160</b> |

| INCARICHI          |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|
| aria dell'istituto | <b>2] Responsabile di plesso e sezione staccata</b>   |  |   |
|                    | Vigila sul plesso scolastico e comunica al dirigente le nuove; ricorda ai C.S. la lettura della mail istituzionale    | DARFO primaria:<br>10cl x5h= 50+ 8h FORFAIT=<br><b>58h</b>                                 | <a href="#">PRIMARIA Darfo</a> : QUETTI/ PEDERSOLI (compenso a metà)  |
|                    | Rileva i bisogni e la problematiche interne. Svolge la funzione di Tutor nei confronti dei nuovi arrivati e supplenti | GIANICO primaria:<br>6cl x5h=35h+8h FORFAIT=<br>43h+ 9h (2h/km x<br>4,6Km)= <b>52h</b>     | <a href="#">PRIMARIA Pellalepre</a> : CHIRICO                         |
|                    | Predisporre gli strumenti per la sostituzione dei docenti assenti e le procedure in caso di sciopero                  | PELLALEPRE primaria:<br>5cl x5h= 25h+8h FORFAIT=<br>33h+7h (2h/km x 3,6Km)=<br><b>40h</b>  | <a href="#">PRIMARIA Gianico</a> : DE PIZZOL                          |
|                    | Comunica in segreteria gli interventi urgenti di manutenzione ordinaria da trasmettere al Comune di competenza        | PELLALEPRE infanzia:<br>2 cl x5h= 10h+8h FORFAIT=<br>18h+7h (2h/km x<br>3,6Km)= <b>25h</b> | <a href="#">INFANZIA Pellalepre</a> : MONDININI/ TOINI dal 07/12/19   |
|                    | Cura l'organizzazione di eventuali attività opzionali e facoltative   | DARFO secondaria:<br>13cl 5h=65h+8hFORFAIT=<br><b>73h</b>                                  | <a href="#">SECONDARIA Darfo</a> : TRONCATTI/ MATTI (compenso a metà) |
|                    | Redige il verbale degli incontri  | GIANICO secondaria:<br>4cl x5h= 20h+8h FORFAIT=<br><b>28h</b>                              | <a href="#">SECONDARIA Gianico</a> : FORESTI/POLI (comprnso a metà)   |

|                              |  |                                |                                  |            |
|------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|------------|
| Assicurare la gestione unit. |  | 28h+9h (2h/km x 4,6Km)=<br>37h | n.5h/classe+<br>n.2h/km distanza |            |
|                              | Riceve in consegna dal DSGA il materiale didattico del plesso      |                                |                                  |            |
|                              | Svolge la funzione di tutor nei confronti dei docenti neo arrivati |                                |                                  |            |
|                              | Pianifica gli acquisti del materiale didattico                     |                                |                                  |            |
|                              |  |                                | <b>Totale 2]</b>                 | <b>285</b> |

|  |  |  |            |  |
|--|--|--|------------|--|
| <p>Offrire ogni utile collaborazione al DS perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe e di ciascun alunno al fine di adottare tempestivamente azioni e interventi atti a rimuovere situazioni problematiche.</p> | <p><b>3] Coordinatore dei consigli di classe scuola SECONDARIA</b></p> <p>Presiede il consiglio di classe su delega del D.S. e ne mantiene i contatti</p> <p>Concorda con il consiglio ed il plesso il piano delle eventuali attività extrascolastiche, di recupero e di rinforzo, potenziamento</p> <p>Svolge azione di tutoraggio nei confronti dei supplenti temporanei<br/>Coordina le eventuali attività pomeridiane di recupero/rinforzo, potenziamento</p> <p>Redige il verbale dei consigli di classe o individua altro docente<br/>Mantiene i rapporti con le famiglie per ogni problematica riguardante gli alunni</p> <p>Incontra con i genitori e alunni h cl 2^per x avvio orinetamento [PAI]<br/>Tiene il computo delle ore utilizzate per la stesura dei verbali e dei nominativi dei verbalizzanti<br/>I coordinatori delle classi terze partecipano alla commissione continuità per passaggio informazioni di giugno- sostituiscono il fiduciario se assente</p> <p>Sostituiscono il fiduciario, se assente</p> | <p>SECONDARIA:<br/>17 classi=<br/>17 doc. coordinatori x 10h</p> | <p>170</p> | <p><b>SECONDARIA Gianico</b></p> <p>1^G SCALVENZI<br/>2^G FORESTI<br/>3^G POLI<br/>2^F NORMANNO</p> <p><b>SECONDARIA Darfo</b></p> <p>1^A BAFFELLI<br/>2^A STAFFONI<br/>3^A MATTI<br/>1^B TRONCATTI</p> <p>2^B FUSCO</p> <p>3^B PASQUA<br/>1^C GARATTI<br/>2^C MILITI<br/>3^C BARBETTI<br/>2^D MAZZOLA<br/>3^D AVANZINI<br/>1^E CONTI<br/>2^E ISONNI</p> |
|  | <p><b>4 ]Coordinatore dei consigli di classe scuola PRIMARIA</b></p> <p>Presiede il consiglio di classe su delega del D.S. e ne mantiene i contatti</p> <p>Concorda con il team di modulo il piano ed il plesso delle attività extrascolastiche, di recupero e di rinforzo, potenziamento</p> <p>Svolge azione di Tutoraggio nei confronti dei supplenti temporanei<br/>Coordina le eventuali attività pomeridiane di recupero/rinforzo, potenziamento</p> <p>Redige il verbale dei consigli di classe o individua altro docente<br/>Mantiene i rapporti con le famiglie per ogni problematica riguardante gli alunni</p> <p>Tiene il computo delle ore utilizzate per la stesura dei verbali e dei nominativi dei verbalizzanti</p>   | <p>PRIMARIA:<br/>11 doc. x6h</p>                                 | <p>66</p>  | <p><b>PRIMARIA Darfo</b></p> <p>1^ A GIOBINI<br/>2^ AB QUETTI<br/>3^ AB PEDERSOLI ESTER<br/>4^ ABC SANDRINI</p> <p>5^ AB CHIMINELLI</p> <p><b>PRIMARIA Gianico</b></p> <p>1^/3^ A DE PIZZOL<br/>2^ AB PATERINI LAURA<br/>4^/5^ COTTI PICCINELLI K.</p> <p><b>PRIMARIA Pellalepre</b></p> <p>1^/2^ BIGATTI<br/>3^/4^ FRANZONI<br/>5^ COTRONEO</p>         |
|  | <p><b>5] Segretario dei consigli di classe scuola secondaria individuati all'interno dei CC</b></p> <p>Sostituisce il coordinatore nelle sue funzioni, se assente</p>  |  |            | <p><b>SECONDARIA Gianico</b></p> <p>1^G NORMANNO<br/>2^G POLI<br/>3^G FORESTI<br/>2^F MASSOLI</p> <p><b>SECONDARIA Darfo</b></p>   |

|  |  |              |  |    |   |
|--|--|--------------|--|----|---|
|  |  | 17 doc. x 2h |  |    | 1^A AVANZINI L.<br>2^A TRIPODI<br>3^A PESCALI<br>1^B ZAMBETTI<br>2^B ZAMBETTI<br>3^B PADULA<br>1^C TIBERTI<br>2^C FERRONATO<br>3^C TIBERTI<br>2^D SCALVENZI<br>3^D VERALDI<br>1^E DUCOLI<br>2^E CONTI |
|  |  |              |  | 34 |   |

|  |   |             |  |            |           |
|--|---|-------------|--|------------|-----------|
| <b>6] Coordinatore Scuole Primarie</b> | Coordina il lavoro delle scuole primarie, riferisce al Collegio ed al Dirigente | 1 doc. x 8h |  |            | DE PIZZOL |
|  |   |             |  | 8          |           |
| <b>Totale 3], 4], 5], 6]</b>           |   |             |  | <b>278</b> |           |

|  |  |                        |  |    |            |                                       |
|--|--|------------------------|--|----|------------|---------------------------------------|
| Collaborare con il DS per garantire la sicurezza degli alunni e del personale.                               | <b>7] Preposto servizio di prevenzione incendi ed evacuazione/ preposti</b>            |                        |  |    |            | <b>PRIMARIA Darfo:</b> SANDRINI       |
|  | Segnala eventuali rischi e pericoli  |                        |  |    |            | <b>PRIMARIA Gianico:</b> DE PIZZOL    |
|  | Controlla la funzionalità della segnaletica ed adegua i piani di evacuazione           |                        |  |    |            | <b>PRIMARIA Pellalepre :</b> CHIRICO  |
|  | Progetta e coordina le prove di evacuazione./ aggiorna le squadre di emergenza         | uno per plesso= 6 x 2h |  |    |            | <b>INFANZIA Pellalepre:</b> MONDININI |
|  | Controlla la scadenza degli estintori  |                        |  |    |            | <b>SECONDARIA Darfo:</b> TRONCATTI    |
|  | Partecipa alle riunioni periodiche   |                        |  |    | 12         | <b>SECONDARIA Gianico:</b> FORESTI    |
|  | <b>8] RSPP (Responsabile del servizio prevenzione e protezione, personale formato)</b> | ESTERNO                |  |    | 0          | SCARINZI                              |
|  | <b>9] RLS</b>  | 1 doc. X8h             |  |    | 8          | BARBETTI                              |
|  | <b>10] Referente GIOCHI MATEMATICI</b>   | 1 doc. X4h             |  |    | 4          | FORESTI                               |
|  | <b>11] Referente ED. ALLA LETTURA</b>  | 1 doc. X4h             |  |    | 4          | POLI                                  |
| <b>12] Referente SMIM</b>  |  |                        |  |    |            | TABONI                                |
| Organizza gli eventi dell'indirizzo musicale   |  |                        |  |    |            |                                       |
| Funge da riferimento tra l'istituto e l'indirizzo musicale   | 1 doc. x25h  |                        |  |    |            |                                       |
| Gestisce i contatti con la Rete e gli Enti esterni   |  |                        |  |    |            |                                       |
| Gestisce l'organizzazione degli esami attitudinali   |  |                        |  |    |            |                                       |
| Coordina progetti di musica all'interno dell'IC  |  |                        |  | 25 |            |                                       |
| <b>13] Referente ATTIVITA' SPORTIVE- SPORTIVAMENTE (secondaria)</b>  | 1 doc. X5h   |                        |  | 5  | ISONNI     |                                       |
| <b>14] Referente ATTIVITA' SPORTIVE- SPORTIVAMENTE (primaria)</b>  | 1 doc. X4h   |                        |  | 4  | QUETTI     |                                       |
| <b>15] Referente del funzionamento delle LIM e dei PC di tutti i plessi A BILANCIO</b>                       | 1 doc.   |                        |  | 0  | BOTTANELLI |                                       |
| <b>16] Referente BULLISMO/ CYBERBULLISMO (commissione CCSS)</b>  |  |                        |  |    |            | BOTTANELLI                            |
| Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete | 1 doc. X4h   |                        |  | 4  |            |                                       |
| <b>17] Referente POLITICHE ANTIDROGA</b>   |  |                        |  |    |            | POLI                                  |
| Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete | 1 doc. X4h   |                        |  | 4  |            |                                       |

|   |   |               |  |                      |            |                                     |
|---|---|---------------|--|----------------------|------------|-------------------------------------|
| <b>18] Referente FORMAZIONE DOCENTI (commissione CCSS)</b>                  | Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete  | 1 doc. X4h    |  |                      |            | MATTI                               |
|   |   |               |  |                      | 4          |                                     |
| <b>19] Referente SPS (commissione CCSS)</b>                                 | Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete  | 1 doc. X4h    |  |                      |            | DE ROSA                             |
|   |   |               |  |                      | 4          |                                     |
| <b>20] Referente STORIA E TERRITORIO (commissione CCSS)</b>                 | Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete  | 1 doc. X4h    |  |                      |            | DUCOLI                              |
|   |   |               |  |                      | 4          |                                     |
| <b>21] Referente CLIL (commissione CCSS)</b>                                | Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete  | 1 doc. X4h    |  |                      |            | PATERINI M.                         |
|   |   |               |  |                      | 4          |                                     |
| <b>22] Referente ORIENTAMENTO (commissione CCSS)</b>                        | Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete  | 1 doc. X4h    |  |                      |            | MAZZOLA                             |
|   |   |               |  |                      | 4          |                                     |
| <b>23] Referente TEATRO, MUSICA, CULTURA (commissione CCSS)</b>             | Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete  | 1 doc. X4h    |  |                      |            | CONTI                               |
|   |   |               |  |                      | 4          |                                     |
| <b>24] Referente TERRITORIO/ CITTADINANZA</b>                               | Coordina la commissione territorio/ cittadinanza<br>Mantiene i contatti con Ats<br>Collabora con la FS PTOF<br>Collabora con enti ed associazioni territoriali nella realizzazione del progetto cittadinanza attiva | 1 doc. x12h   |  |                      |            | PEDERSOLI S.                        |
|   |   |               |  |                      | 12         |                                     |
| <b>25] Referente SITO WEB A BILANCIO</b>                                    |   | 1 doc.        |  |                      |            | CAMPAGNONI                          |
|   |   |               |  |                      | 0          |                                     |
| <b>26] Referente TECNICO INVALSI</b>  | Partecipa alla formazione prevista  | 1 doc. x 20h  |  |                      |            | BOTTANELLI                          |
|   |   |               |  |                      | 20         |                                     |
| <b>27] Tutor neo-immessi in ruolo e tirocinio</b>                           | da definire sul numero dei tirocinanti, 3h pro capite<br>doc. x3h   |               |  |                      |            | CHIRICO: tutor di SOCCIO            |
|   |   |               |  |                      | 3          |                                     |
| <b>27] Referente ORIENTAMENTO</b>   |   |               |  |                      |            | MAZZOLA                             |
|   |   |               |  |                      | 10         |                                     |
|   |   |               |  | <b>Totale 7]-28]</b> | <b>139</b> |                                     |
| <b>29] Referente INVALSI</b>  | Analizza la situazione esiti prove INVALSI<br>Relaziona al Collegio in merito agli esiti delle prove<br>Partecipa ai corsi organizzati da UST/ USR  | 1 doc. per IC |  |                      |            | MATTI/ CAMPAGNONI (compenso a metà) |
|   |   |               |  |                      | 10         |                                     |
| <b>31] Referente DIPARTIMENTI DISCIPLINARI (prove strutturate primaria)</b> | Coordina il lavoro dei singoli dipartimenti   | 1 doc. x 6h   |  |                      |            | QUETTI                              |
|   |   |               |  |                      | 6          |                                     |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| 32] Organo di garanzia in carica 2 aa:- n.1 docente ed un docente membro supplente [in caso di incompatibilità dell'eletto] designati dal Consiglio di Istituto;<br>- nella scuola secondaria di primo grado da 2 rappresentanti [e 2 genitori supplenti in caso di incompatibilità degli eletti] eletti dai genitori;<br>- è presieduto dal Dirigente Scolastico. |  |  | 0         |
| <b>Totale 28]-32]</b>  |  |  | <b>16</b> |

| COMMISSIONI   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>1] Commissione INCLUSIONE (BES)</b>  |  |   |   |
| Analizza la realtà d'istituto per predisporre azioni volte all'integrazione                     | Coordina la funzione strumentale.<br>Partecipano: insegnanti di sostegno di tutti gli ordini n.13 doc.x 4h                                     |   | <b>PRIMARIA Darfo:</b> BERTOCCHI, BERTINI, VITALI, SORLINI  |
| Stabilisce collaborazioni sul territorio con le agenzie educative                               |  | <b>PRIMARIA Gianico:</b> SCALVINONI                             |   |
| Riflette e si confronta sulla valutazione degli alunni  |  | <b>PRIMARIA Pellalepre :</b> 0 Handicap                         |   |
| Riflette e si confronta sui bisogni degli alunni per individuare modalità didattiche innovative |  | <b>INFANZIA Pellalepre:</b> MAGNOLINI, FEDRIGA, GIUDICI         |   |
| Individua e sperimenta progetti in rete per favorire l'inclusione                               |  | <b>SECONDARIA Darfo:</b> FERRONATO, RUGGIERO, FURLANI, SCALVINI |   |
| Rivede e/o predisporre la modulistica d'istituto per la rilevazione dei BES                     |  | <b>SECONDARIA Gianico:</b> QUETTI                               |   |
| Predisporre la bozza del PAI con il supporto delle F.S.   |  |   |   |
| Predisporre ed aggiorna il protocollo per gli insegnanti di sostegno (scadenze, docs ...)       |  |   |   |
| Predisporre il lavoro relativo allo screening DSA per le cl.1 scuola primaria                   |  |   | 52  |
| <b>2] GRUPPO GLI</b>  |  |   |   |
| Predisposizione PAI   | Coordina la FS BES.<br>Partecipano i doc. di sostegno+il coordinatore di per classe in cui è inserito l'alunno h + ASST+ ASS. sociali= 34 doc. |   | A CONSUNTIVO: budget massimo da distribuire tra i partecipanti purchè eccedenti le 40B.<br>Coordina la funzione strumentali BES.<br><b>PRIMARIA Darfo:</b> 2^A SORLINI+QUETTI/ 3^B BERTINI+ PEDERSOLI E./ 4^A BERTOCCHI+ SANDRINI/ 4^B SORLINI+ SANDRINI/ 5^B VITALI+ CHIMINELLI<br><b>PRIMARIA Gianico:</b> 3^A SCALVINONI+ DE PIZZOL/ 5^A SCALVINONI+ COTTI PICCINELLI K.<br><b>PRIMARIA Pellalepre:</b> 0 Handicap<br><b>INFANZIA Pellalepre:</b> MAGNOLINI+ INS. 1/FEDRIGA+ INS. 2/ GIUDICI+INS. 3/ GIUDICI+ INS.3<br><b>SECONDARIA Darfo:</b> 1^B FURLANI+ TRONCATTI/ 2^B FURLANI+ FUSCO/ 2^B SCALVINI+ FUSCO/ 2^C FERRONATO+ MILITI/ 3^D RUGGIERO+AVANZINI<br><b>SECONDARIA Gianico:</b> 2^G QUETTI+ POLI |
|   |  | oltre le 40B  |   |

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| <p><b>3] Incontri con specialisti ALS NPI psicopedagoga, team esperti esterni, assistenti sociali.</b></p>  | <p><b>PRIMARIA:</b><br/>il coordinatore di classe + doc. di sostegno-<br/><b>SECONDARIA:</b><br/>coordinatore di classe + doc. di sostegno=<br/>34 doc.</p>  | <p>oltre le 40B</p> | <p><b>PRIMARIA Darfo:</b> 2<sup>A</sup> SORLINI+QUETTI/ 3<sup>A</sup>B BERTINI+ PEDERSOLI E./ 4<sup>A</sup>A BERTOCCHI+ SANDRINI/ 4<sup>B</sup> SORLINI+ SANDRINI/ 5<sup>A</sup>B VITALI+ CHIMINELLI</p> <p><b>PRIMARIA Gianico:</b> 3<sup>A</sup> SCALVINONI+ DE PIZZOL/ 5<sup>A</sup> SCALVINONI+ COTTI PICCINELLI K.</p> <p><b>PRIMARIA Pellalepre:</b> 0 Handicap</p> <p><b>INFANZIA Pellalepre:</b> MAGNOLINI+ INS. 1/FEDRIGA+ INS. 2/ GIUDICI+INS. 3/ GIUDICI+ INS.3</p> <p><b>SECONDARIA Darfo:</b> 1<sup>A</sup>B FURLANI+ TRONCATTI/ 2<sup>B</sup> FURLANI+ FUSCO/ 2<sup>B</sup> SCALVINI+ FUSCO/ 2<sup>C</sup> FERRONATO+ MILITI/ 3<sup>A</sup>D RUGGIERO+AVANZINI</p> <p><b>SECONDARIA Gianico:</b> 2<sup>A</sup>G QUETTI+ POLI</p> |
| <p><b>4] Commissione CONTINUITA': fs predispose odg</b><br/>Predispose la formazione delle classi prime da confermare a settembre</p> <p>Elabora percorsi e strumenti utili al passaggio tra ordini di scuole: infanzia- primaria/ primaria secondaria</p> <p>Elabora percorsi e strumenti utili all'orientamento dei ragazzi: promuove la didattica laboratoriale partendo dalla primaria</p> <p>Analizza la documentazione preesistente; aggiorna la scheda di passaggio informazioni</p>   | <p><b>Continuità primaria-secondaria:</b><br/>n.1 doc. EE per plesso (n.3 doc.)+<br/>1 doc. MM per plesso di <b>classe 3<sup>A</sup></b> (n.4 doc.)<br/>= n.7 doc. x5,71h= <b>40h</b> -----<br/><b>- Continuità primaria-infanzia:</b><br/>1 doc. EE per plesso (n.3 doc.) + 1 doc. AA= 4 doc.X<br/>5h= <b>20h</b></p> | <p>60</p>           | <p><b>CONTINUITA' PRIMARIA_SECONDARIA/ PRIMARIA_INFANZIA</b></p> <p><b>PRIMARIA Darfo:</b> CONSIGLIO</p> <p><b>PRIMARIA Gianico:</b> ROSA</p> <p><b>PRIMARIA Pellalepre:</b> COTRONEO</p> <p><b>INFANZIA Pellalepre:</b> MAGGIONI</p> <p><b>SECONDARIA Darfo:</b> PASQUA, TRONCATTI, TRIPODI</p> <p><b>SECONDARIA Gianico:</b> MASSOLI</p>   |
| <p><b>5] Commissione PTOF fs predispose odg</b><br/>Elabora le linee generali del PTOF</p> <p>Aggiorna il PTOF annualmente (entro la data del collegio di ottobre) e rivede il curricolo verticale, se necessario</p> <p>Predispose la brochure PTOF per i tre ordini di scuola entro il mese di novembre</p> <p>Aggiorna, rivede e organizza la somministrazione e la tabulazione del questionario di valutazione (...) per il monitoraggio annuale, prepara slides per illustrare esiti generali al collegio (classi filtro: 2<sup>A</sup> infanzia, 3<sup>A</sup> primaria, 2<sup>A</sup> secondaria)</p> <p>Rivede se necessario il libretto scolastico, propone il diario in alternativa</p> | <p>Coordinatore: funzione strumentale;<br/>1 doc. per plesso<br/>6 doc. x 6,5h</p>   | <p>40</p>           | <p><b>PRIMARIA Darfo:</b> GUERINI</p> <p><b>PRIMARIA Gianico:</b> PATERINI L.</p> <p><b>PRIMARIA Pellalepre:</b> BIGATTI</p> <p><b>INFANZIA Pellalepre:</b> TOINI</p> <p><b>SECONDARIA Darfo:</b> DE ROSA</p> <p><b>SECONDARIA Gianico:</b> TOGNOLA</p>  |
| <p><b>6] Commissione INTERCULTURA fs predispose odg</b><br/>Attiva con la cooperativa individuata interventi di mediazione linguistica</p>  |  |                     | <p><b>PRIMARIA Darfo:</b> GIOBINI</p> <p><b>PRIMARIA Gianico:</b> STRATI</p>   |

|  |   |   |    |  |
|--|---|---|----|--|
| Raccoglie bisogni e disponibilità per l'attivazione di laboratori linguistici di prima e seconda alfabetizzazione  | Coordinatore: funzione strumentale<br>1 doc. per plesso<br>doc. x6h                   | 5 | 30 | <a href="#">PRIMARIA Pellalepre</a> : FRANZONI             |
| Predisporre percorsi di alfabetizzazione linguistica   |   |   |    | <a href="#">INFANZIA Pellalepre</a> : MONDININI            |
| Rivede e aggiorna il protocollo d'accoglienza  |   |   |    | <a href="#">SECONDARIA Darfo</a> : CONTI                   |
| Partecipa alle iniziative del progetto ERASMUS+ K2A  |   |   |    | <a href="#">SECONDARIA Gianico</a> :                       |
| <b>7] Commissione RAV/ PDM</b>   | Coordinatore: funzione strumentale<br>1 doc. per plesso<br>doc. x4h                   | 6 | 24 | <a href="#">PRIMARIA Darfo</a> : QUETTI                    |
| Redige il Rapporto di autovalutazione  |   |   |    | <a href="#">PRIMARIA Gianico</a> : COTTI PICCINELLI        |
| Individua le priorità strategiche e gli obiettivi di miglioramento   |   |   |    | <a href="#">PRIMARIA Pellalepre</a> : SPANDRE              |
| Inserisce i dati nella piattaforma Scuola in Chiaro  |   |   |    | <a href="#">INFANZIA Pellalepre</a> : MONDININI/ TOINI     |
| Relazione al collegio  |   |   |    | <a href="#">SECONDARIA Darfo</a> : MATTI                   |
|  |   |   |    | <a href="#">SECONDARIA Gianico</a> : POLI                  |
| <b>8] Comitato di valutazione dei docenti neo immessi in ruolo NEL FONDO VALORIZZAZIONE</b>  | ins. Anno di prova  |   | 0  | TOINI  |
| Valuta le relazioni dei docenti nell'anno di prova   |   |   |    | CAMPAGNONI   |
| Incontra i docenti in sede di comitato per discutere le relazioni  |   |   |    |  |
| <b>9] Commissione MULTIMEDIA/ INNOVAZIONE DIGITALE fs predisporre odg</b>  | 1 doc. per plesso<br>5 doc. X3h= (manca EE Pellalepre, che si è aggiunto il 02/01/20) |   | 15 | <a href="#">PRIMARIA Darfo</a> : QUETTI                    |
| Propone integrazioni e modifiche al sito internet di Istituto  |   |   |    | <a href="#">PRIMARIA Gianico</a> : CAMPAGNONI              |
| Analizza i punti di forza e di debolezza delle TIC nei plessi e propone miglioramenti  |   |   |    | <a href="#">PRIMARIA Pellalepre</a> : CHIRICO dal 02/01/20 |
| Propone annualmente eventuali modifiche al Piano Nazionale Scuola Digitale di Istituto e ne propone l'integrazione nel PTOF al Collegio dei Docenti                      |   |   |    | <a href="#">INFANZIA Pellalepre</a> : TOINI                |
| Si forma sul PNSD e le sue azioni e le condivide con gli altri docenti dell'Istituto; fa parte del team innovazione digitale   |   |   |    | <a href="#">SECONDARIA Darfo</a> : STAFFONI                |
| Si occupa dell'attuazione del PNSD di Istituto   |   |   |    | <a href="#">SECONDARIA Gianico</a> : TOGNOLA               |
| Promuove l'integrazione delle TIC nella didattica dell'Istituto  |   |   |    |  |
| Definisce strumenti e metodi per la condivisione delle buone pratiche nell'istituto, ad esempio mediante la creazione di uno spazio online condiviso (cloud) dei docenti |   |   |    |  |
| Studia e propone sistemi e metodi per l'interoperabilità dei dispositivi presenti nelle scuole dell'istituto e quelli personali di docenti e studenti                    |   |   |    |  |
| Stende un Regolamento per l'uso dei dispositivi digitali a scuola (notebook, smartphone, tablet, BYOD, ecc.) e l'uso corretto della rete                                 |   |   |    |  |
| Si documenta sulla realizzabilità di soluzioni innovative applicabili alla scuola: aule aumentate ("aule 3.0"), aule laboratorio disciplinari, BYOD, ...                 |   |   |    |  |
| <b>10] Commissione TERRITORIO/ CITTADINANZA fs predisporre odg</b>   |   |   |    |  |
| Coordina le azioni in funzione del progetto "Cittadinanza attiva"  |   |   |    | <a href="#">PRIMARIA Darfo</a> : PEDERSOLI SIMONETTA       |
| Definisce la partecipazione al Progetto UNESCO e ne predisporre i materiali  |   |   |    | <a href="#">PRIMARIA Gianico</a> : DE PIZZOL               |

|  |   |   |  |             |   |
|--|---|---|--|-------------|---|
| Definisce la progettazione annuale di Darfo e Gianico in collaborazione con enti, associazioni territoriali con ideazione di possibili eventi specifici o comuni o già programmati | 1 doc. per plesso<br>doc. x5h=                | 6 |  |             | <b>PRIMARIA Pellalepre:</b> PATERINI M.                       |
|  |   |   |  |             | <b>INFANZIA Pellalepre:</b> TOINI                             |
|  |   |   |  |             | <b>SECONDARIA Darfo:</b> MAZZOLA / AVANZINI (compenso a metà) |
|  |   |   |  |             | <b>SECONDARIA Gianico:</b> FORESTI                            |
| <b>11] Commissione ANIMAZIONE ALLA LETTURA</b>   |   |   |  |             |   |
|  |   |   |  |             | <b>PRIMARIA Darfo:</b> BOTTI                                  |
|  |   |   |  |             | <b>PRIMARIA Gianico:</b> MAZZOLI                              |
|  |   |   |  |             | <b>PRIMARIA Pellalepre:</b> SOCCIO                            |
|  |   |   |  |             | <b>INFANZIA Pellalepre:</b> PIANTA                            |
|  |   |   |  |             | <b>SECONDARIA Darfo:</b> MILITI / MAZZOLA                     |
|  |   |   |  |             | <b>SECONDARIA Gianico:</b> POLI                               |
| <b>12] Commissione ORARIO SECONDARIA ed ORGANIZZAZIONE GENERALE PRIMARIA</b>   |   |   |  |             |   |
| Coadiuvare il DS nella predisposizione dell'organizzazione generale dei plessi di scuola primaria e infanzia   | 1 doc. x 20h                                  |   |  |             | DE PIZZOL   |
| Predisporre l'orario per le scuole secondarie  | 1 doc. MM DARFO 40h+ 1<br>doc. MM GIANICO 15h |   |  |             | MATTI/ POLI   |
| <b>13] Commissione MENSA</b>   |   |   |  |             |   |
| Partecipa agli incontri programmati  | 1 doc. x3h                                    |   |  |             | QUETTI  |
| <b>14] FLESSIBILITA' INFANZIA</b>  | 4 doc   |   |  |             |   |
| <b>Totale 1]-14]</b>   |   |   |  | <b>351</b>  |   |
| <b>TOTALE GENERALE</b>   |   |   |  | <b>1239</b> |   |

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF 3.413,78**

**NB: il docente interessato dichiara la propria disponibilità al D.S. anche tramite e-mail**

**Coordinamento commissione INCLUSIONE [BES, GLI]**

Coordina la commissione e predisporre l'ordine del giorno

Coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno

Collabora con gli enti esterni (ASL, AO,CTRH, EE.LL.), esperti esterni e le famiglie degli alunni

Fornisce supporto e consulenza nella stesura del PDP e PEI

Condivide il protocollo per gli insegnanti di sostegno (scadenze, docs ...)

Mantiene i collegamenti tra le funzioni strumentali, i referenti dei progetti e la segreteria

forfait 550 x f.s.  
(550x n.5 f.s.=2750  
3413-2750=663 resto  
663: n.43 tot. doc. presenti  
nelle commissioni  
(€15,41/doc.)

550+ 200,33(13  
doc.)=750,33+ 6,39 resto  
forfait=756,72

BERTOCCHI

**Coordinamento commissione CONTINUITA'**

Coordina la commissione e predisporre l'ordine del giorno

BOSA

|  |  |                          |             |
|--|--|--------------------------|-------------|
| Collabora con gli esperti esterni, genitori, docenti   |  | 550+ 169,51(11           | RUSA        |
| Mantiene i collegamenti tra le funzioni strumentali ed i referenti dei progetti  |  | doc.)=719,51+ 6,39 resto |             |
|  |  | forfait=725,90           |             |
| <b>Coordinamento commissione PTOF</b>  |  |                          |             |
| Coordina la commissione e predisponde l'ordine del giorno  |  |                          |             |
| Aggiorna, rivede e organizza la somministrazione e la tabulazione del questionario di valutazione per il monitoraggio annuale e prepara slides per il collegio   |  |                          | DE PIZZOL   |
| Rivede i materiali/moduli predisposti per il sito (es. brochures, slides...)   |  | 550+ 92,46 (6            |             |
| Mantiene i collegamenti tra le funzioni strumentali ed i referenti dei progetti.   |  | doc.)=642,46+ 6,39 resto |             |
|  |  | forfait=648,85           |             |
| <b>Coordinamento commissione INTERCULTURA</b>  |  |                          |             |
| Coordina i lavori della commissione e predisponde l'ordine del giorno  |  |                          |             |
| Predisporre i progetti relativi al "Forte processo migratorio"/ Alfabetizzazione rete  |  |                          |             |
| Partecipa agli incontri del CTI di Chiari e del GLI  |  |                          |             |
| Con la funzione multimediale definisce uno spazio nel sito della scuola per una migliore fruizione dei materiali   |  |                          | PATERINI M. |
| Propone l'acquisto degli strumenti didattici più idonei  |  | 550+77,05                |             |
| Coordina il progetto ERASMUS+ K2A e partecipa alle riunioni  |  | (5doc.)=627,05+ 6,39     |             |
| Mantiene i collegamenti tra le funzioni strumentali ed i referenti dei progetti  |  | resto forfait=633,44     |             |
| <b>Coordinamento commissione MULTIMEDIA/ INNOVAZIONE DIGITALE</b>  |  |                          |             |
| Organizza e coordina i corsi di formazione su TIC e didattica rivolti a tutto il personale dell'Istituto   |  |                          |             |
| Segnala ai docenti eventi ed iniziative di formazione on-line ed off-line inerenti l'innovazione digitale nella didattica; li stimola alla partecipazione a comunità di pratica  |  |                          |             |
| Convoca e coordina la Commissione per l'innovazione digitale   |  |                          |             |
| Si forma sul PNSD e le sue azioni e le condivide con la Commissione  |  |                          |             |
| Rileva ed analizza i bisogni formativi dei docenti in merito alle TIC nella didattica  |  |                          |             |
| Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi (dal PNSD #28) |  |                          |             |
| Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa (dal PNSD #28)                           |  |                          | BOTTANELLI  |
| Stende il Piano Nazionale Scuola Digitale di Istituto e ne propone al Collegio dei Docenti l'integrazione nel PTOF   |  |                          |             |
| Monitora l'applicazione del PNSD nell'istituto   |  |                          |             |

